



Narva Lasteaed Põtsataja
Reg nr 75026773

Arengukava
2018-2023

Narva 2017

SISUKORD

Sissejuhatus

| | |
|--|----|
| 1. Üldandmed | 4 |
| 2. Arengustrateegia - visioon, missioon ja põhiväärtused | 6 |
| 3. Hetkeseisu analüüs ja ülevaade lasteaia 2013- 2017 aasta arengukava täitmisest ning sisehindamise tulemustest | 7 |
| 4. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad | 13 |
| 5. Tegevuskava 2018-2023 | 13 |
| 5.1 Eestvedamine ja juhtimine | 13 |
| 5.2 Personalijuhtimine | 15 |
| 5.3 Koostöö huvigruppidega | 16 |
| 5.4 Ressursside juhtimine | 18 |
| 5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess | 20 |
| 6. Arengukava uuendamise kord | 23 |

Sissejuhatus

Narva Lasteaed Potsataja on koolieelne lasteasutus, mille põhieesmärk on võimaldada koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist. Lasteaed toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist lähtudes individuaalsuse arvestamisest.

Tuginedes koolieelse lasteasutuse seadusele, on lasteasutuse põhiülesanne luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks lapse tervise tugevdamise ja emotsionaalse, kõlbelise, sotsiaalse, vaimse ning kehalise arengu soodustamise kaudu.

Arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arendamise põhisuunad ja valdkonnad, visiooni ja missiooni lapse arengust lähtuvalt, strateegilised eesmärgid, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Lasteaia arengukava lähtub Haridus- ja Teadusministeeriumi prioriteetidest, koolieelse lasteasutuse seadusest, Narva linna arengusuundadest, lasteaia põhimäärusest, lasteaia teenust kasutavate laste ja lapsevanemate vajadustest ning soovidest. Arengukava koostati koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Arengukava koostamisel lähtuti hetkeseisu informatsioonist (SWOT-analüüs) ning sisehindamise tulemustest.

1. Üldandmed

Lasteaed tegutseb alates 1974.aastast.

- Juuli 1974.a – Tehase Baltiets Lasteaed-sõim nr 4
- jaanuar 1992.a - ümbernimetatud Lasteaed-sõim nr 10
- 1993.a- ümbernimetatud Narva 10.Lastepäevakoduks
- jaanuar 2004.a- ümbernimetatud Narva Koolieelseks Lasteasutuseks Potsataja
- 23.veebruar 2011.a – ümbernimetatud Narva Lasteaiaks Potsataja

| | |
|----------------------------------|--|
| Asukoht | Tallinna mnt 50, 21005 Narva |
| Telefon | 357 0007, 354 9969 |
| Õiguslik seisund ja liik | munitsipaallasteaed |
| Pidaja, tema aadress | Narva Linnavalitsus, Peetri plats 3, Narva |
| Õppe- ja kasvatuskorralduse alus | Narva Lasteaia Potsataja õppekava |
| Rühmade arv | 10 rühma |
| Õppe- ja kasvatustegevuse keel | eesti /vene keel |
| Lahtioleku aeg: | 6.30 -18.30 |
| Koolitusluba | nr 2969HTM, on välja antud 04.02.2008 HTM ministri käskkirja nr 124 alusel |
| Kodulehekülg | http://potsataja.edu.ee |
| E-post | lasteaedpotsataja@hotmail.com |

Lasteaia hoone on ehitatud 1974. aastal tollaegse tüüpprojekti järgi 12-rühmalisena.

Käesoleval ajal töötab majas 10 rühma ja 2017/2018 õppeaastal on 160 last. Ühe rühma ruumidest sai eesti keele kabinet, liikumisõpetaja kabinet ja spordisaal. Teine rühm aga oli ajutiselt suletud laste nappuse pärast 2014.aasta sügisel. 10 rühma pakuvad vanematele erinevaid võimalusi: 4 sõimerühma ja 6 aiarühma

Narva Lasteaed Potsataja on üks esimesi eesti lasteaedu vene õppekeelelega, mis hakkas töötama keelekümbeluse programmi järgi. Alates 2001. aasta sügisest alustas üks rühm tööd osalise ja alates 2003.aasta sügisest üks rühm täieliku keelekümbeluse programmi järgi. Hetkel kõik meie lasteasutuse 6 aiarühma töötavad osalise keelekümbeluse programmi järgi.

2011. aastal liitus lasteasutus LAK-õppe võrgustikuga.

2012. aastal liitus lasteaed TEL-võrgustikuga (Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustik). Terviseedendamise missiooniks on tagada lastele parem vaimne, füüsiline ja sotsiaalne tervis.

2012. aastal taotles lasteaed liitumist projektiga "Kuisamisest vaba lasteaed". Käesoleval ajal juba 4 rühma töötavad selle projekti järgi.

2013. aastal hakkas lasteaed tegema koostööd teiste lasteasutustega rahvusvahelises eTwinningu võrgustikus.

2015. aastal sai meie lasteasutus kätte akrediteerimist organisatsioonis "Euroopa Noored" rahvusvaheliste vabatahtlike vastuvõtuks enda lasteaias vastuvõtava organisatsiooni rollis. Selle raames 2015/2016.õppeaastal meielasteaias töötas vabatahtlik Itaaliast, 2016/2017.õppeaastal käis meie juures vabatahtlik Prantsusmaalt, 2017/2018.õa me võtame vastu jälle vabatahtlikest 21-aastast prantslannat.

Sõimerühmades toimub õppetöö vene keeles ning osalise keelekümbelse rühmades toimub õppetöö eesti ja vene keeles. Lapsed hakkavad kümbelsema alates 3.eluaastast.

Õppekavas pööratakse tähelepanu keskkonnaharidusele, väärtuskasvatusele, tervisekäitumisele, liikluskasvatusele, lõimitud aine- ja keeleõppele.

Lasteaias töötavad logopeed, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja. Lasteasutuses on eraldi logopeedi kabinet, muusikasaal ja eraldi spordisaal. Lasteaias on 10 rühma, 5 rühmas on mänguruum koos magamisruumiga, teised 5 rühma on ühetoalised. Sõimerühmades töötab üks õpetaja ja kaks õpetajaabi, aiarühmades aga kaks õpetajat ja üks õpetajaabi.

Lasteaia asukohta võib pidada küllaltki soodsaks: lasteaia maa-ala asub sõiduteedest ja maanteest kaugel, lasteaia lähedal asub staadion, lasteasutuse territooriumil on palju rohelist, 2017.aastal on paigaldatud uus piirdeaed ja välisvalgustus, tehti ka hubane parkla lasteaia juures vanemate mugavuseks ning lastele ohutuks liikumiseks lasteaeda ja lähedal asvuale Narva Soldino Gümnaasiumi, millega lasteaed Potsataja on loonud head koostöösuhted.

Lasteaias on kõik ruumid peale keldrikorrust varustatud internetiühenduse ja arvutitega. Lasteaial on olemas 2 SMART-tahvliit, digitaalne projektor, kiletamis- ja paljundusmasinad. Õpetajatel on võimalus kasutada arvutit ja teisi kaasaegseid tehnoloogilisi seadmeid oma töökohal ja lasteaia teistes ruumides (muusikasaalis ja eesti keele kabinetis) õppeprotsessi mitmekesistamiseks.

Lasteaia töö on korraldatud lähtudes eelkõige meie lasteaia teenust kasutavate laste ja lapsevanemate vajadustest ning soovidest. Sellepärast meie lasteaias töötab lastevanematele valverühm (hommikuti kl 6.30-7.00 ja õhtuti kl 18.00-18.30).

Lasteaias on 49 töötajat, kellest on 22 pedagoogi ning 27 tehnilist ja abistavat personali. Ajavahemikus 2013-2017 meie lasteasutuse 7 pedagoogi omandasid vanempedagoogi ametijärku.

2. Arengustrateegia

Meie moto: Kasvame tundma õppides, õpime mängides ning teeme seda armastuse ja hoolega!

2.1 Visioon

Narva Lasteaed Potsataja 2023.aastaks on tunnustatud, innovaatiline, multikultuuriline keelekümbluslasteasutus sisuküllase arengukeskkonnaga ja positiivse suhtumisega tervislikku eluviisi. Meie lasteaias on loodud tingimused lastele, nende vanematele ja töötajatele oma loomingulisuse avaldamiseks ja võimete realiseerimiseks. Laps oskab kasutada varemõpitud teadmisi elus, pedagoogid võtavad arvesse iga lapse individuaalsuse, tema valiku ja algatusvõime.

2.2 Missioon

Lasteaia pädeva ja motiveeritud kollektiivi poolt on loodud tingimused laste igakülgse arengu jaoks, kus iga laps valmistub ette õpetajate toetusega edukaks õppimiseks järgmises haridusastmes mängides, uurides ja vaadeldes, õpib tundma maailma.

2.3 Põhiväärtused

- P** - paindlikkus
- O** - optimism
- T** - tugev meeskonnatöö ja tulemuslikkus
- S** - sõbralikkus
- A** - avatus uuendustele
- T** - terviseedendus
- A** - arenguvõimelisus
- J** - järjepidevus
- A** – avalikkus

Narva Lasteaia Potsataja traditsioonid

- 1.september – teadmistepäev
- Euroopa keelte päev (26.september)
- Rahvusvaheline muusikapäev (1.oktoober)
- Isadepäev
- Sünnipäevalaste pidu
- Kadri ja Mardipäevad
- Emadepäev
- Emakeelepäev
- Jõulupidu (lastele ja personalile)
- Ülelinnaline muusikafestival «Head aega, Kuuseke!»

- Iseseisvuspäev
- Sõbrapäev

- Lahtiste uste päevad lastevanematele 2 korda aastas
- Lugejate võistlus
- Pereklubi lastevanematega ning liikumisõpetaja ja logopeediga
- Vastlapäev vanematega
- Märts –vene kultuuri kuu
- Ühisüritused laste peredega
- Naljapäev
- Tervise nädal ja tervislikud üritused terve õppeaasta jooksul
- Lastele inglise keele kohvik vabatahtlikuga
- Teatrikuu
- Aktiivne osalemine LAK-õppe kuu üritustes
- Ühisüritused ja -projektid Narva linna kultuuri- ja spordiasutustega
- Lastekaitsepäev

3. Hetkeseisu analüüs ja ülevaade lasteaia 2013- 2017 aasta arengukava täitmisest ning sisehindamise tulemustest

Arengukava aluseks on lasteaia 2013 – 2017 arengukava iga-aastased tegevuskavade täitmise analüüsid; õppe- ja kasvatus- ning majandustegevuse analüüsid, personali, lastevanemate ja laste arvamusküsitluste tulemused jt sisehindamistulemused.

3.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Tugevused

1. Juhtkond pöörab järjepidevalt tähelepanu õppeasutuse tegevuse kvaliteedi parendamisele.
2. Eestvedamine toimub usalduse põhimõtete alusel. Probleemidele reageeritakse koheselt.
3. Toimub deligeerimine.
4. Keelekümbelus ja terviseedendus on lasteaia lahutamatu osa.
5. Juhtkond toetab personali enesearengut, ametikoha kõrgema taseme taotlemist, suunab erinevatele koolitustele, aitab kaasa personaali riigikeele õppimise kursuste korraldusele lasteaia baasil.
6. Huvigrupid on kaasatud lasteaia juhtimisprotsessi ja otsustuste tegemisesse. Nt 5 töörühma (igas on pedagoogid, abistava personali esindajad ja juhtkonna liikmed) töötavad tõhusalt ja plaanipäraselt lähtudes töörühma iga-aastasest tegevuskavast, mis omakorda lähtub sisehindamise tulemustest ja arengukava püstitatud eesmärkidest. Hoolekogu on aktiivne ja kaasatud lasteaia arendustegevustesse.
7. On täiustunud juhtimine. Kinnitatud tähtsad organisatsiooni strateegilised dokumendid:
 - Narva Lasteaia Potsataja töösisekorraeeskirjad (2013)
 - Narva Lasteaia Potsataja dokumentide liigitusskeem (2013)
 - Narva Lasteaia Potsataja pedagoogi kutse-eetika koodeks (2013)
 - Narva Lasteaia Potsataja tunnustussüsteem (2014)
 - Narva Lasteaia Potsataja asjaajamiskord (2014)
 - Narva Lasteaia Potsataja hädaolukorra lahendamise plaan (2015)
 - uuendatud Narva Lasteaia Potsataja lasteia kodukord (2016)
 - Sisehindamissüsteem on uuendatud ja toimiv: Narva Lasteaia Potsataja sisehindamise

läbiviimise kord (2016).

8. Sisehindamisprotsessi on kaasatud erinevad huvigrupid: personal, lapsed, lapsevanemad.

Parendustegevused

Asutuse tähtsamate dokumentide ülevaatamine ja täiendamine

Sisehindamissüsteemi tuleb iga 2 aastat üle vaadata ja täiustada selleks, et teha juhtimise toimivamaks, mõjuvamaks ja tõhusamaks vahendiks.

Huvigruppide kaasamine lasteaia juhtimisprotsessi ja otsustuste tegemisesse

3.2 Personalijuhtimine

Tugevused

Narva Lasteaia Põhikooli arengukavas 2013-2017 olid järgmised prioriteedid:

1. Tunnustussüsteem on väljatöötatud ja kasutusele võetud.
2. Mentori roll tööalasel nõustamisel on suurenenud.
3. Tehniline personal on kaasatud asutuse arendustöösse.
4. Personal pidevalt tõstab oma eesti keele taset vastamaks kvalifikatsiooni nõuetele.

Pedagoogide arv vanusegruppides protsentides

| | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016 – 2017 |
|------------------|------------|-----------|-----------|-------------|
| kuni 30-aastased | 10 (34,5%) | 5 (19,2%) | 3 (13,6%) | 3 (13,6%) |
| 30-39 | 8 (27,6%) | 8 (30,8%) | 8 (36,4%) | 7 (31,8%) |
| 40-49 | 4 (13,8%) | 5 (19,2%) | 6 (27,3%) | 7 (31,8%) |
| 50-65 | 7 (24,1%) | 8 (30,8%) | 5 (22,7%) | 5 (22,7%) |
| Kokku | 29 | 26 | 22 | 22 |

Õpetajate tööstaaz lasteaia

| | 1-3 a | 4-10 a | Üle 10 a |
|--------------------|-----------|------------|------------|
| seisuga 01.09.2014 | 3 inimest | 11 inimest | 13 inimest |
| seisuga 01.09.2015 | 3 inimest | 6 inimest | 16 inimest |
| seisuga 01.09.2016 | 3 inimest | 4 inimest | 15 inimest |
| seisuga 01.09.2017 | 3 inimest | 4 inimest | 15 inimest |

Pedagoogide eesti keele oskus

Juuni 2017.a seisuga oskavad lasteaia Põhikooli õpetajad eesti keelt järgmisel tasemel:

| Eesti keele oskuse tase | A2 | B1 | B2 | C1 | Alg-tase | Kesk-tase | Kõrg-tase | B kategooria | C kategooria | Ei ole taset ega kategooriat |
|-------------------------|----|----|----|----|----------|-----------|-----------|--------------|--------------|------------------------------|
| Õpetajate arv | 3 | 1 | 1 | 5 | 2 | 4 | 2 | 1 | 8 | 1 |

Õpetajate vastavus kvalifikatsiooninõuetele

| 2013. - 2014.õa | | 2014. - 2015.õa | | 2015.- 2016.õa | | 2016.- 2017.õa | |
|-----------------|------------|-----------------|------------|----------------|------------|----------------|-----------|
| vastab | ei vasta | Vastab | ei vasta | vastab | ei vasta | vastab | ei vasta |
| 25 õpetajat | 2 õpetajat | 23 õpetajat | 2 õpetajat | 20 õpetajat | 2 õpetajat | 21 õpetajat | 1 õpetaja |
| Kokku: 27 | | Koku: 25 | | Kokku: 22 | | Kokku: 22 | |

Lasteaia pedagoogidel on enamasti kõrgharidus. Hetkel pedagoogidest on 1 kvalifikatsioonita pedagoog (läbib õpingut bakalaureuse õppes), 14 õpetajat omavad pedagoogi ametijärku ja 7 vanempedagoogi ametijärku.

Lasteaias töötab püsiv kaader, mis näitab, et töö ja meeskond on meeldiv. Pedagoogiline kollektiiv on stabiilne, pikkade aastate jooksul on välja kujunenud kollektiivi pedagoogilise töö ja suhtlemise kultuur.

Tugevused

1. Loodud tõhus pedagoogi töötulemuslikkuse jälgimise kord. Direktor viib läbi töötulemuslikkuse vestluse õpetajaga iga õppeaasta lõpus, õppealajuhataja aga viib pedagoogiga läbi arenguvestluse õppeaasta alguses.
2. Lasteaias rakendub tõhus arenguvestluste süsteem töötajatega.
3. Täiendkoolitus on hästi planeeritud ja aitab kaasa soovitud oskuste kujunemisele, eesmärkide täitumisele. Asutuses järjekindlalt jälgitakse pakutavaid tasuta koolituste võimalusi.
4. Toimib sisekoolituse süsteem.
5. Lasteaias on loodud ja toimib pedagoogide enesetäiendamise kord ning noorempedagoogide toetamiseks mentorsüsteemi rakendamise kord.
6. Organisatsioonikultuuri arendamiseks ning positiivse mikrokliima hoidmiseks on korraldatud kogu personalile ühisüritusi.
7. Toimib pedagoogide tunnustussüsteem.
8. Personaliliikmetest on moodustatud 5 erinevat töörühmi, mis on kaasatud kõikide lasteaia arendusega seotud eesmärkide teostamisse, probleemide lahendamisse ja otsuste tegemisse.
9. Personali informeerimine ja tõhus juhtimine toimib tuginedes e-postile ja teistele IT-vahenditele.
10. Lasteaias toetatakse personali riigikeele õppimine ja kursuste korraldamine lasteaia baasil.
11. Sõimerühmades süsteemi „1 õpetaja + 2 õpetaja abi“ tõhusus.

Parendusvaldkonnad

- Töötada välja tehnilise personali tunnustussüsteem.
- Jätkata innustada ja toetada keelenõuetele mittevastavate asutuse liikmeid riigikeele õppel.
- Tagada 100%-ne pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavus.
- Koolitada lasteaia rühmaõpetajaid eripedagoogikas ja töös erivajadustega lastega.
- Innutada õpetajaid õppida inglise keelt.

3.3 Koostöö huvigruppidega

Tugevused

1. Koostöö huvigruppidega on suunatud lapse tervise säilitamisele ja tugevdamisele, lapse igakülgsel arengule, mis võimaldab laiendada lapse potentsiaalseid võimeid.
2. Lasteaed on avatud koostööle ja kogemuste vahetamisele. Toimub parima praktika jagamine ja avatud tundide läbiviimine piirkonna ja maakonna tasemel.
3. Lapsevanematega koostöö kavandatakse süsteemselt ja viiakse läbi individuaalsete vestluste, arenguvestluste, lastevanemate koosolekute, hoolekogu istungite, rahulolu-uuringute läbiviimise, lasteaiasisestel ja –välistel üritustel osalemise kaudu.
4. Rahulolu-uuringud ning küsitlused viiakse läbi elektrooniliselt ja IT-võimalusi kasutatakse efektiivselt suhtlemisel ning info vahetamisel huvigruppidega.
5. Lasteaia internetilehekülj on uuendatud 2015.a. See on põnev, sisukas ja kaasaegne.
6. Viiakse läbi traditsioonilised ühisüritused terve aasta lõikes.
7. Lasteasutuse hoolekogu on kaasatud lasteaia arendustegevusse ja toetab lasteaia õppe ja kasvatustegevuse läbiviimist nii planeerimise kui läbiviimise etapis, toetab lasteasutuse õpi- ja kasvukeskkonna arendamist.
8. Lasteaed on liitunud ja teeb tõhusat koostööd keelekümblusprogrammi, TEL-võrgustiku (Tervist Edendav Lasteaed), LAK-võrgustiku, eTwinningu võrgustiku ja projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“.
9. Koostöö VitaTeamiga: vabatahtlike vastuvõtt.
10. Sõbralikud kontaktid lasteaedadega Tartust ja Prantsusmaalt.

Parendustegevused

- Rahvusvaheliste partnerite leidmine ja koostöövõrgustiku laiendamine eTwinningu, rahvusvahelise vabatahtlike võrgustike kaudu ja muude programmide kaudu.
- Projektipõhiste tegevuste edasiarendamine koostöös huvigruppidega lapse ja lasteaia arengu toetamiseks.
- Projektitegevus tervisealastel teemadel tuleb edaspidi plaanipäraselt kavandada ja arendada.
- Lasteaia tegevuse ebapiisav kajastamine meedias.

3.4 Ressursside juhtimine

Tugevused

1. Toimub pidev lasteasutuse õpi- ja kasvukeskkonna ning territooriumi kaasajastamine.
2. Asutuses on hästi toimiv infoliikumine.
3. Lasteaial on inforikas kodulehekülj.

Toimub süsteemne lähenemine kulude kokkuhoidmisel, ressursikulude jälgimisel ja analüüsimisel.

1. Toimub sihipärane kvaliteetse inventaari soetamine.

Lasteaias on maksimaalselt kasutusel IT-vahendid nii infovahetuseks personaliga ja lastevanematega, kui ka õppevahendite valmistamiseks, pedagoogiliste nõupidamiste ja sisekoolituste korraldamiseks ning lasteürituste läbiviimiseks.

2. Ruumides teostatakse planeeritud remont.

3. Plaanipäraselt soetatakse lasteasutuse ruumidesse uus mööbel ja inventaar.
4. Lasteaia prioriteediks on turvalisuse tagamine. Selle heaks lasteaiahoones on paigaldatud fonolukkudega ukсед, õues välja vahetatud piirdeaed ja teostatud uue välisvalgustuse paikapaneke tööd.

Parendustegevused

- Osaleda aktiivsemalt projektitegevuses selleks, et kaasata väljastpoolt lasteaeda (fondidelt, teistelt asutustelt) rahalisi vahendeid lasteaia kasvukeskkonna parendamiseks ja kaasajastamiseks.
- Otsida ja julgelt kaasata sponsoriabi erinevatelt asutustelt.
- Teha õigeaegset ja sihikindlat koostööd Narva Linnavalitsusega eelarve planeerimise osas.
- Välja vahetada veevarustuse- ja kanalisatsiooni torustik.
- Mänguväljaku elemendid on ebarahuldavas seisundis ja vajavad uuendamist.
- Asutuse õpi- ja kasvukeskkonna järjekindel kaasajastamine.

3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

1. Lastearengut toetab lapsekeskse metoodika rakendamine ja toetav õpi- ja kasvukeskkond.
2. Lasteaias toimub aktiivne ja süstemaatiline eesti keele süvaõpe, inglise keele õpe läbi rahvusvahelise vabatahtliku tegevuse ja keelelise kohviku lastele.
3. Lastele luuakse mitmekülgne kasvukeskkond vabategevuseks, mida toetavad lasteaia ruumilised tingimused, õueala ja erinevad mänguvahendid nii tüdrukutele kui poistele.
4. Õppetegevuses on aktiivselt kasutusel erinevad IT-vahendid. Igas rühmas on aktiivselt kasutusel e-post, mille abil toimub pidev infovahetus, sealjuures lastevanemate jooksev teavitamine rühmas toimuvast.
5. Kõik rahulolu-uuringud viiakse läbi elektroonilisel kujul.
6. Asutuse õppetegevus on suunatud laste silmaringi ja teadmiste suurendamisele, mida toetavad õuesõpe, ekskursioonid, väljasõidud, matkad, erinevad projektid, spordi- ja muusikaüritused jne.
7. Lasteaias moodustatud õppe- ja kasvatusetegevuse arendustöörühm kaasab aita õppekava õigeaegsele analüüsimisele, täiustamisele ja edasiarendamisele.

Parendustegevused

- Tegeleda järjepidevalt õppekava arendustööga.
- Pakkuda erinevate huviringide teenust.
- Koolitada õpetajaid Eripedagoogikas ja alustada tegevust erivajadustega lastele sobivate metoodikate rakendamisel õppekasvatustegevuses.

3.6. SWOT-analüüs

Arengukava koostamisel teostati SWOT-analüüs, mis tõi välja lasteaia tugevad ja nõrgad küljed ning võimalused, mida lasteaed saab ära kasutada ja ohud, mida tuleb vältida. SWOT-analüüsi tulemusi on arvestatud lasteaia prioriteetide määratlemisel ning arengukava tegevuskava koostamisel.

| Tugevad küljed | Võimalused |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Positiivne tagasiside lastevanematelt toimuvale lasteaias 2. Aktiivne ja loominguiline kollektiiv, mis on avatud enesearendamisele ja enesetäiendamisele. 3. Kõik aiarühmad on osalise keelekümluse rühmad alates 3.esluaastast. 4. Lasteaial on akrediteerimine tööks rahvusvaheliste vabatahtlikega. 5. Tõhus koostöö teiste Narva linna haridusasutustega. 6. Lasteaia õppekava pidev areng ja täiendamine. 7. Lasteasutuse osalemine keelekümlusprogrammis, projektis «Kiusamisest vaba lasteaed», Lak-õpe võrgustikus, eTwinningu ja Tervise edendav lasteaed võrgustikus. 8. Hoolekogu aktiivne tegevus. 9. Lasteaia kaasaegne IT-varustus . 10. Turvaline territoorium. 11. Lasteaia tegevus on avatud ja kajastatud meedias, asutuse koduleheküljel ja Facebook-is. 12. Mitmekesine ja kvaliteetne toitlustus. 13. Beebikooli tegevuse korraldus ja läbiviimine. 14. Küllastunud õppe-ja kasvukeskkonna olemasolu. 15. Spetsialistide konsultatsioonid on kättesaadavad lastevanematele. 16. Lasteaia traditsioonid ja üritused on huvitavad ja mitmekesised. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tõhus koostöö teiste Narva linna ja Eesti lasteasutuste ja organisatsioonidega. 2. Laste individuaalse lastearengu programmi väljatöötamine. 3. Projektitegevuse arendamine lisarahastamise kättesaamise eesmärgiga. 4. Lähtudes lastevanemate soovidest lisateenuste laiendamine ja osutamine. 5. Osalemine ümberõppimisel ja projektides. 6. Tõhus koostöö huvigruppide ja partneritega. 7. Osalemine riiklikel projektidel ja konkurssidel. 8. Sponsorite kaasamine majandusprobleemide lahendamisse 9. Õpe- ja töökeskkonna edaspidine parendamine. 10. Lasteaia on psühholoog ja projektijuht. |
| Nõrgad küljed | Ohud |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Vene õpetajate nõrk eesti keele oskus. 2. Veetorustik ja kanalisatsiooni süsteem vajab renoveerimist. 3. Osaliselt remondimata 3 pesukööki ja üks tualett. 4. Ei ole individuaalset õppeprogrammi erivajadustega lastele. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Halb demograafiline olukord Narva linnas. Laste vähesus lasteaedades. 2. Narva linna elanike emigratsioon Euroopa riikidesse ja Eesti suurte linnadesse. 3. Laste sündimuse langus. 4. Ebapüsiv majanduslik olukord linnas. 5. Narva linna lasteasutuste sulgemine või ühendamine laste nappuse tõttu. 6. Kvalifitseeritud kaadri puudus tööks koolieelses haridussüsteemis. 7. Lasteaia ebapiisav rahastamine. 8. Noored spetsialistid ei lähe tööle lasteasutustesse. |

4. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad

1. Eestvedamine ja juhtimine

- Sisehindamissüsteemi toimimise mõjususe ja tulemuste kasutamine arendustegevusteks

2. Personali juhtimine

- Personali arendamine ja ametialase kompetentsuse pidev tõstmine vastavalt organisatsiooni vajadustele ja hindamistulemustele.

3. Õppe- ja kasvatustegevus

- Õppekava arendamine ning täitmise analüüsimine
- Laste arengu süsteemne jälgimine ja toetamine
- Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine lapsest lähtuvalt, kasutades erinevaid meetodikaid.

4. Koostöö huvigruppidega

- Aktiivne koostööprojektide algatamine ja teostamine teiste haridusasutuste ja organisatsioonidega.

5. Ressursside juhtimine

- Lasteaia kvaliteetse, kaasaegse ning turvalise õpi- ja kasvukeskkonna plaanipärane kujundamine
- Mänguväljaku ja lasteaia ruumide viimine vastavusse turvalisuse nõuetega ja laste vajadustega
- Tehniliste süsteemide kaasajastamine ja renoveerimine.

5. Tegevuskava 2018-2020 aastaks

Arengukava tegevuskava koostatakse kolmeks aastaks.

5.1 Valdkond: Eestvedamine ja juhtimine, sealhulgas strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

1. Sisehindamissüsteemi arendamine, ülevaatus ja täiustamine.
2. Huvigrupid on kaasatud lasteaia arendustegevustesse, juhtimisprotsessi ja otsustuste tegemisesse.
3. Lasteaia tähtsamad dokumendid on ülevaadatud ning täiendatud lähtuvalt seadusandlusest.

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | Märkused |
|--|------|------|------|-----------------------------------|----------|
| 1. Sisehindamissüsteemi täiustamine: | | | | | |
| 1.1 Sisehindamissüsteemi ülevaatus ja korrigeerimine | * | | * | Direktor, õppealajuhataja töörühm | |

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | Märkused |
|--|------|------|------|--|----------|
| <p>1.2 Sisehindamistulemuste analüüsisüsteemi väljatöötamine ja rakendamine.</p> <p>1.3 Sisehindamistulemuste esitamise aruandevormi (kergemal viisil) väljatöötamine, rakendamine ja analüüs</p> <p>1.4 Sisehindamisaruande kirjutamine ja selles aruandes sisehindamistulemuste esitamine kergemal ja lihtsamal viisil.</p> | * | * | * | <p>Direktor, õppealajuhataja töörühm</p> <p>Direktor, õppealajuhataja töörühm</p> <p>Direktor, õppealajuhataja töörühm</p> | |
| <p>2.Huvigruppide aktiivne kaasamine arendustegevusse, sisehindamisse ja otsustusprotsessi:</p> <p>2.1 Huvigruppide kaasamiseks on koostatud iga aasta koostöö tegevuskava;</p> <p>2.2 Hoolekogu on aktiivne partner rahulolu-ja sisehindamisküsitluste läbiviimisel, andmete kogumisel ja küsitlustulemuste edastamisel huvigruppidele.</p> <p>2.3 Lasteaia 45.a juubelile pühendatud raamatu/ lehe või videofilmi loomine huvigruppide kaasamisel.</p> | * | * | * | <p>Direktor, Õppealajuhataja</p> <p>Direktor, hoolekogu esimees ja liikmed</p> <p>Direktor, personal, vilistlased jne</p> | |
| <p>3.Asutuse tähtsamate dokumentide ülevaatamine ja täiendamine</p> <p>3.1 Asjaajamiskorra täiendamine: sisedokumentide loetelu uuendamine ja süstematiseerimine</p> <p>3.2 Rühmasisese dokumentatsiooni vormide ülevaatus, korrigeerimine ja täiustamine.</p> <p>3.3 Riskianalüüsi, lasteaia siseste töökorraldust reguleeritavate kordade ja juhendite uuendamine.</p> | * | * | * | <p>Direktor, sekretär</p> <p>Õppealajuhataja</p> <p>Direktor</p> | |

5.2 Valdkond: Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Tehnilise personali tunnustussüsteem on väljatöötatud ja kasutusele võetud.
2. Tagatud 100%-ne pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavus
3. Lasteaia rühmaõpetajaid läbivad koolitused eripedagoogikas ja töös erivajadustega lastega
4. Personal tõstab oma eesti keele taset vastamaks kvalifikatsiooni nõuetele.
5. Õpetajad on innustatud õppida inglise keelt.

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | märkused |
|---|------|------|------|--|----------|
| 1.1 Tunnustussüsteemi väljatöötamine tehnilisele personalile. | * | * | | Juhtkond, tööruhm | |
| 1.2 Tehnilisele personalile rahuloluküsimustiku väljatöötamine ja rakendamine | * | | * | Juhtkond, tööruhm | |
| 1.3 Personaliga arenguestluste süsteemi läbiviimise täiustamine ja rakendamine. | * | * | * | Direktor, Õppealajuhataja, majandusalajuhataja | |
| 2. Tagatud 100%-ne pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavus: | | | | | |
| 2.1 Jälgitakse, et õpetajatel on omandatud või omandamisel kõrgharidus; | * | * | * | | |
| 2.2 Tasemekoolitustel ja täiendamiskoolitustel osalemine lähtuvalt pedagoogi soovist ja organisatsiooni vajadusest; | * | * | * | Direktor, õppealajuhataja | |
| 2.3 Pedagoogide eesti keele B2 tasemele tasuta kursustele suunamine (eurofondide rahastamisel) | * | * | * | | |
| 3. Lasteaia rühmaõpetajaid läbivad tööks vajalikud koolitused: | | | | | |
| * Eripedagoogika | * | * | * | Direktor, Õppealajuhataja | |
| * Töö erivajadustega lastega | | | | | |
| * Uute IT-vahendite kasutamine õppetöös | | | | | |
| * Uued meetodikad töös koolieelikutega | | | | | |

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | märkused |
|--|------|------|------|------------------------------|----------|
| 4. Personal tõstab oma eesti keele taset vastavaks kvalifikatsiooni nõuetele: *keelepraktika kaudu (osalemine üritustel, koolitustel eesti keeles ja projektides) * keelekursustel õppimise kaudu (Töötukassa programm ja Karjääri õppekursused ebapiisava eesti keele oskusega töötavatele täiskasvanutele) | * | * | * | Direktor, Õppealajuhataja | |
| 5. Õpetajad on innustatud õppida inglise keelt, et tulevikus olla võimelised töötama ingliskeelsete lastega rühmas ja osalema rahvusvahelistes projektides. Europa Elukestva Õppe Programmides osalemise kaudu: <ul style="list-style-type: none"> • Comenius • eTwining • Haridusjuhtide õppelähetuste programm | * | * | * | Direktor, Õppealajuhataja | |

5.3 Valdkond: Koostöö huvigruppidega

| |
|---|
| Eesmärgid |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Lasteaed on konkurentsivõimeline omanäoline haridusasutus, mil on hea maine ja avatus koostöök. 2. Koostöö erinevate huvigruppidega avardab ja võimaldab lasteaia arenemist. 3. Projektipõhiste tegevuste edasiarendamine koostöös huvigruppidega lapse ja lasteaia arengu toetamiseks. 4. Lasteaia tegevus on hästi kajastatud meedias |

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | märkused |
|---|------|------|------|-----------------------|----------|
| 1. Lasteaia konkurentsivõimelisus ja omanäolisus on saavutatud tänu <ul style="list-style-type: none"> • pedagoogide professionaalsele mainele; • koostöök avatud juhtkonnale kõigi huvigruppidega; | * | * | * | Direktor, töörühm, | |

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | märkused |
|---|------|------|------|----------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • hoolekogu aktiivsele tegevusele; • uute teenuste pakkumisele lastevanematele; • lasteaia kodulehekülje atraktiivsuse hoidmisele; • projektialasel tegevusel osalemisele; • lasteaia uue infovoldiku loomisele ja trükkimisele. | | | | hoolekogu | |
| <p>2.1 Koostöö erinevate huvigruppidega võimaldab arenemist läbi uute koostöövormide kasutusele võtmisele lapsevanematega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ühised õueala koristus- ja heakorrastuspäevad „Abi päev majahoidjale“ • ühised spordüritused koos vanemate ja lastega; • ühised teatrietendused jt | * | * | * | Juhtkond, personal ja huvigrupid | |
| <p>2.2 Lastevanemate ootuste ja rahulolu hindamine (vormide väljatöötamine, hindamise läbiviimine, analüüs ja hinnang)</p> | * | * | * | Õppealajuhataja töörühm | |
| <p>2.3 Koostöö ja osalemine ühisprojektides tervist edendavate lasteaedadega (näiteks Narva Lasteaed Cipollino)</p> | * | * | * | Õppealajuhataja | |
| <p>2.4 Koostöö Narva linna Gümnaasiumitega, muuseumiga, kunstigaleriiga, raamatukogudega, Narva Laste Loomemajaga, spordikoolidega ja teiste haridus-, kultuuri- ja spordiorganisatsioonidega.</p> | * | * | * | Õppealajuhataja | |
| <p>3. Projektipõhiste tegevuste edasiarendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekti tegevus tervisealastel teemadel plaanipäraselt kavandatakse ja arendatakse. • Rahvusvaheliste partnerite | * | * | * | Tervise-meeskond | |

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | märkused |
|--|------|------|------|------------------------------------|----------|
| leidmine ja koostöövõrgustiku laiendamine eTwinningu, Vita Teamiga ja rahvusvahelise vabatahtlike võrgustike kaudu ja muude programmide kaudu. | * | * | * | Direktor, õppealajuhataja, töörihm | |
| 4. Lasteaed aktiivset tutvustab oma tegevust meedias (ajalehed, internet allikad), lasteaia koduleheküljel ja sotsiaalvõrgus (Facebook jne) | * | * | * | Õppealajuhataja, töörihm | |

5.4 Valdkond: **Ressursside juhtimine (õppekeskkond, inforessurss, säästlik majandamine ja keskkonnahoid)**

Eesmärgid

1. Lasteaia kvaliteetse, kaasaegse ning turvalise õpi- ja kasvukeskkonna plaanipärane kujundamine.
2. Mänguväljak on turvaline, kaasaegne ja vastab laste vajadustele.
3. Tehniliste süsteemide kaasajastamine ja renoveerimine

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | märkused |
|---|------|-------------|------------------|----------------------------|---|
| 1. Asutuse rühmades õpi- ja kasvukeskkonna järjekindel kaasajastamine Remondid: <ul style="list-style-type: none"> • 4.ja 8.rühma garderoobi remont; • 1. ja 10.rühma magamistubade remont; • 6.,4.ja 8.rühma pesuköögi remont • 3. ja 7.rühma kosmeetiline remont • Õblemistoa ja laoruumi remont; • Abiruumide remont • 9.rühma tualeti remont; | * | * * * | * * * * | Direktor, majandusjuhataja | Lasteaia eelarve Investeerin gute olemasolul |

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | märkused |
|---|------|------|--------|------------------|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 4 akente väljavahetus 8.rühmas; Korpustevahelise koridori remont. <p>Lastemööbli, inventari ja tehnikaseadmete soetamine rühmaruumidesse vastavalt vajadusele</p> <p>Mööbel:</p> <ul style="list-style-type: none"> laste laudad; laste toolid; lasteriidekapid ustega 1.,2.,3.,4.,5, 7., 8.rühma garderoobi; Riiul-kapid õppematerjalide hoidmiseks 3,4,8 rühmadesse <p>Inventar:</p> <ul style="list-style-type: none"> 140 Tekkide, 3 vaiba, madratsite ja patjade väljavahetus; 100 komplekti voodipesu; 7 tolmuimejat; 2 kuivatuskappi- 2. rühma ja 4.rühma kuivatuskapi uuendamine; Magnetahvlid laste kostüümide õmblemine või soetamine <p>Tehnikaseadmed:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rühmade varustamine uute IT-vahenditega. Uuendatakse sülearvutid, makid, koopiamasinad jne. Uued pesumasinad Toiduplokis nõude ja köögi-seadmete väljavahetamine. | * | | * * | Majandusjuhataja | Lasteaia eelarve |
| | * | * | * | Majandusjuhataja | Lasteaia eelarve |
| | * | * | * | | |
| | * | * | * | Direktor | Lasteaia eelarve |
| <p>2. Mänguväljak on turvaline, kaasaegne ja vastab laste vajadustele</p> <p>2.1 Mänguväljaku elemendid on 100% väljavahetatud uute vastu.</p> | * | * | * | Direktor | Investeeringute olemasolul |

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | märkused |
|---|--------|--------|--------|-----------|----------------------------|
| 2.2 Varjualuste ehitamine õuealale ja nende varustamine. | | | | | |
| 2.3 Asfaltkattele on joonistatud uued mängud. | * | | | töörühm | |
| 3. Tehnilised süsteemid on kaasajastatud ja renoveeritud | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elektrisüsteemi renoveerimine, peakilbi väljavahetamine; • veevarustuse- ja kanalisatsiooni torustiku remont; • videokaamerad on paigaldatud lasteasutuse hoones • katuse katte uuendamine | * * | * * | * * | Direktor | Investeeringute olemasolul |

5.5 Valdkond: Õppe-ja kasvatustegevus

| |
|--|
| <p>Eesmärgid</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õppekava pidev arendamine, analüüs ja täiendamine. 2. Erinevate huviringide teenuse pakkumine lähtudes laste ja vanemate soovist . 3. Igale lapsele pakutakse mitmesuguseid võimalusi igakülgselt arenguks. 4. Tolerantsuse kujundamine koolieelikutel. |
|--|

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | märkused |
|---|-------------|-------------|-------------|--------------------------|----------|
| 1.1 Õppekava arendamine, täiendamine, analüüsimine valdkondades: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mina ja keskkond: katsed, uuringud (laste vanus 1,5 – 3 a). • Terviseõpetus • Individuaalne töö andekate lastega • Varajane keelekümbel • Elektroonilised õppeprogrammid • Liikluskasvatus | * * * | * * * | * * * | Õppealajuhataja, töörühm | |

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | märkused |
|--|------|------|------|------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Individuaalne töö kõnehäiretega lastega <p>1.2 TEL-arengukava tegevuskava 2018-2020 koostamine</p> | * | * | * | Tervise-meeskond | |
| <p>2.1 Lähtuvalt vanemate ja laste soovidest pakutakse lasteaias järgmised huviringid:</p> <ul style="list-style-type: none"> * rütmika * male * inglise keel * volimine, kunst * vokaal * teater * logorütmika * viisaka käitumise maneeride kool * kool lastevanematele | * | * | * | Õppealajuhataja | |
| <p>3. Lastele pakutakse mitmesuguseid võimalusi igakülgselt arenguks:</p> <p>3.1 Eesti keele õppimine osalise keelekümblusmetoodika järgi alates 3.eluaastast</p> <p>3.2 Inglise keele õppimine huviringina ja/või vabatahtlikuga keelekohvikus</p> <p>3.3 Sõltuvalt laste vajadustest, vanemate soovidest ja kõrgemalseisva organi heakskiitmisest lasteaias on avatud tasandusrühm kõnehäiretega lastele.</p> <p>3.4 Erivajadustega lastele on rakendatud õppekasvatustegevuses sobivad meetodikad ning tehnoloogiad</p> <p>3.5 Robotika'ga tutvumine.</p> <p>3.6 Turvalisuse tunnid koolieelikutele (evakuatsiooni õppus lastele, kohtumised politseinikega, tuletõrjajatega ja arstiga).</p> | * | * | * | Õppealajuhataja | |
| | * | * | * | Õppealajuhataja | |
| | | * | * | Direktor | |
| | | * | * | Õppealajuhataja | |
| | | * | * | Õppealajuhataja | |

| Tegevus | 2018 | 2019 | 2020 | Vastutaja | märkused |
|--|-------------|-------------|-------------|------------------|-----------------|
| 3.7 Laste loominguliste võimete arendamine läbi teatraliseeritud tegevuse lasteaias: Teatri kuu, koostöö linna ja vabariigi kultuurasutustega. | * | * | * | Õppealajuhataja | |
| 4.1 Vene ja eesti ilukirjanduse lasteraamatute uuendamine ja soetamine. | * | * | * | Õppealajuhataja | |
| 4.2 Euroopa rahvuste ja kultuuriga tutvustavate ürituste kavandamine ja läbiviimine . | * | * | * | Õppealajuhataja | |
| 4.3 Venemaaga tutvustavate ürituste, meelelahutuste, temaatiliste tegevuste läbiviimine. | * | * | * | Õppealajuhataja | |

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lasteaia arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega;

Arengukava kooskõlastab direktor lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel esitab Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda.

Arengukava täiendamise kord:

- pedagoogilise nõukogu koosoleku otsusega ja/või
- hoolekogu ettepanekul,
- vajadusel lisatakse täiendusi.

Arengukava kinnitamine toimub Narva Linnavolikogu poolt sätestatud korras.

Arengukava muudatused kooskõlastab lasteaia direktor pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning seejärel kinnitab direktor käskkirjaga ja esitab arengukava muudatused Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda kooskõlastuseks. 2021.-2023. õppeaasta tegevuskava esitatakse kinnitamiseks Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale 2020. aasta detsembris.

KOOSKÕLASTATUD:

- lasteaia Põhikooli pedagoogilise nõukoguga, 01.12.2017.a istungi protokoll nr 13;
- lasteaia hoolekoguga, 04.12.2017 koosoleku protokoll nr 1

Arengukava on kinnitatud Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja 30.01.2018 käskkirjaga nr 1.1-8/982