



NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND

K Ä S K K I R I

Narva

10. september 2025 nr 9.1-2/9349

Narva lasteaedade hoolekogude moodustamise ja töö kord

Alusharidusseaduse § 26 lõike 3 ning Narva Linnavolikogu 22.05.2025. a otsuse nr 38 „Alusharidusseadusega kohaliku omavalitsuse üksuse pädevusse antud küsimuse lahendamise volitamine“ punkti 3.2 alusel

1. Käskkirja reguleerimisala

- 1.1 Kord sätestab Narva linna lasteaedade hoolekogude moodustamise korra ja töökorra.
- 1.2 Korras ettenähtud haldusmenetlusele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse sätteid.

2. Hoolekogu moodustamine

- 2.1 Hoolekogu moodustamise algatamise õigus on direktoril ja lasteaia kõrgemalseisval ametiasutusel.
- 2.2 Direktor algatab lasteaia hoolekogu moodustamist kõrgemalseisvale ametiasutusele vastava taotluse esitamisega, millele on lisatud esindajate nimekiri, kes on käesoleva korra kohaselt valitud hoolekogu koosseisu.
- 2.3 Kõrgemalseisev ametiasutus algatab lasteaia hoolekogu moodustamist lasteaia pidaja esindaja nimetamisel.
- 2.4 Hoolekogu moodustab lasteaia kõrgemalseisva ametiasutuse juht käskkirjaga.

3. Lasteaia pidaja esindaja nimetamine

Lasteaia pidaja esindaja hoolekogusse nimetab lasteaia kõrgemalseisva ametiasutuse juht hoolekogu moodustamisel.

4. Õpetajate esindaja valimine

- 4.1 Õpetajate esindaja valimine toimub lasteaia õpetajate üldkoosolekul, mille kutsub kokku direktor.
- 4.2 Õpetajate esindaja valimise üldkoosolek protokollitakse ning tehakse vastavasisuline otsus.
- 4.3 Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles üldkoosolekul osalevate õpetajate poolt. Kandidaadid peavad esitama enda nõusoleku kandideerimiseks. Nõusolek kandideerimiseks kantakse protokollile. Kandidaatide valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- 4.4 Lasteaia hoolekogusse valituks osutub enim poolthääli saanud kandidaat. Poolthäälte võrdse arvu saanud kahe ja enama kandidaadi puhul heidetakse liisku.
- 4.5 Kui kandidaate ühele kohale on enam kui üks, siis loetakse esindajaks enim hääli saanud kandidaat.

5. Vanemate esindajate valimine

- 5.1 Lasteaia hoolekogu koosseisu kuulub iga rühma vanemate esindaja.
- 5.2 Vanemate esindajate valimine toimub rühmade vanemate koosolekutel.
- 5.3 Vanematele teatatakse koosoleku kohta hiljemalt 3 päeva enne koosoleku toimumist.
- 5.4 Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles vanemate koosolekutel. Kandidaadid peavad esitama enda nõusoleku kandideerimiseks.
- 5.5 Kandidaatide valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- 5.6 Lasteaia hoolekogusse valituks osutub enim poolthääli saanud kandidaat. Poolthäälte võrdse arvu saanud kahe ja enama kandidaadi puhul heidetakse liisku.

6. Koosolekute läbiviimine

- 6.1 Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt kaks korda.
- 6.2 Lasteaia moodustatud hoolekogu esimese koosoleku kutsub kokku lasteaia direktor. Hoolekogu esimesel koosolekul valivad hoolekogu liikmed enda hulgast hoolekogu esimeest ja aseesimeest.
- 6.3 Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 6.4 Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, lasteaia direktori või kõrgemalseisva ametiasutuse ettepanekul.
- 6.5 Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 6.6 Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 6.7 Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Hoolekogu erakorralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele hiljemalt kaks tööpäeva enne erakorralise koosoleku toimumist.
- 6.8 Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuste suhtes ettepanekuid.
- 6.9 Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.
- 6.10 Hoolekogu koosolekutest võtab osa lasteaia direktor.
- 6.11 Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.
- 6.12 Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokoll kantakse:
 - 6.12.1 koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 6.12.2 koosoleku algus- ja lõppaeg;
 - 6.12.3 koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;
 - 6.12.4 koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
 - 6.12.5 koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
 - 6.12.6 kinnitatud päevakord;
 - 6.12.7 koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
 - 6.12.8 vastuvõetud otsused;
 - 6.12.9 protokollija ees- ja perekonnanimi;
 - 6.12.10 hoolekogu esimehe, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija allkirjad.
- 6.13 Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega avalikustatakse lasteaia veebilehel ja säilitatakse lasteaias ühtsetel alustel muude lasteaia dokumentidega.

7. Hoolekogu otsused ja nende täitmine

- 7.1 Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- 7.2 Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteaia direktor.
- 7.3 Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega lasteaias tutvuda.

8. Otsuse vastuvõtmine side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu

- 8.1 Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.
- 8.2 Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui viis tööpäeva.
- 8.3 Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletab üle poole hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või tema äraolekul aseesimees. Hoolekogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 8.4 Hääletustulemused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, ja protokollija.

9. Otsusega mittedõustumine

- 9.1 Hoolekogu otsusega mittedõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega lasteaia tegevuse üle teenistuslikku järelevalvet teostava ametiasutuse poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse avalikustamisest.
- 9.2 Lasteaia tegevuse üle teenistuslikku järelevalvet teostav ametiasutus on kohustatud vastama punktis 9.1 nimetatud avaldusele kümne tööpäeva jooksul arvates selle saamisest.

Larissa Degel
juhataja

Vladislav Iljin
5719 0127